

ข้อบังคับในการจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในประเทศไทย

บทที่ 1

กฎทั่วไป

(วัตถุประสงค์)

หัวข้อที่ 1

กฎข้อบังคับสำหรับการจัดการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านี้ (“กฎระเบียบ”) มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม (ตามที่กำหนดไว้ด้านล่าง) ที่บริษัท เจเอสอาร์ เทคคิง บางกอก จำกัด (“บริษัท”) เป็น ผู้ดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“ PDPA”)

(คำจำกัดความ)

หัวข้อที่ 2

ข้อกำหนดที่ใช้ในที่นี้จะถูกกำหนดตามที่ระบุไว้ด้านล่าง:

- (1) **“ข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึงข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดา หรือที่เรียกว่าเจ้าของข้อมูล (“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”) ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลดังกล่าวได้ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้เสียชีวิต
- (2) **“ผู้ควบคุมข้อมูล”** หมายถึงบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจเกี่ยวกับการรวบรวมการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) **“ผู้ประมวลผลข้อมูล”** หมายถึงบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูล แต่ดำเนินการรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำแนะนำที่กำหนดโดยหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูล
- (4) **“ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน”** หมายถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ประกอบด้วยเผ่าพันธุ์; เชื้อชาติ; ความคิดเห็นทางการเมือง; ลัทธิความเชื่อทางศาสนาหรือปรัชญา; พฤติกรรมทางเพศ; ประวัติอาชญากรรม; ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ; ข้อมูลสหภาพแรงงาน; ข้อมูลทางพันธุกรรม; ข้อมูลไบโอเมตริกซ์; หรือข้อมูลอื่นใดของเจ้าของข้อมูล ที่อาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลในลักษณะเดียวกันนี้ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (5) **“คณะกรรมการ”** หมายถึงคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ใน PDPA
- (6) **“สำนักงาน”** หมายถึง สำนักงานของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ใน PDPA
- (7) **“พนักงาน”** หมายถึงบุคคล (รวมถึงพนักงาน กรรมการ ผู้ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่บริหาร พนักงานชั่วคราว ฯลฯ ) ที่มีส่วนร่วมในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้การกำกับดูแลของบริษัท
- (8) **“เจ้าหน้าที่บริหารข้อมูล”** หมายถึง บุคคลที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม โดยบริษัท ตามข้อบังคับและ PDPA

(ขอบเขตการใช้งาน)

หัวข้อที่ 3

- (i) กฎระเบียบจะมีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกคนของบริษัท ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
- (ii) ในกรณีที่มีการจ้างภายนอกให้จัดการข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องได้รับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตามกฎระเบียบข้อบังคับเหล่านี้

บทที่ 2  
การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(ข้อบังคับทั่วไปเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

หัวข้อที่ 4

- (i) บริษัทจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน หรือได้รับความยินยอมในช่วงเวลาของการรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตภายใต้ข้อกำหนดของ PDPA หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎหมาย
- (ii) การร้องขอความยินยอมจะต้องทำอย่างชัดเจน โดยข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่คำขอดังกล่าวไม่สามารถทำได้ในลักษณะดังกล่าวได้อื่นเนื่องจากลักษณะของคำขอ
- (iii) เมื่อทำการร้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล บริษัทจะต้องแจ้งกับทางเจ้าของข้อมูล ถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล คำร้องขอความยินยอมดังกล่าวจะต้องนำเสนอในลักษณะที่แตกต่างอย่างชัดเจนจากเรื่องอื่น ๆ ในรูปแบบที่ เข้าใจง่าย ใส่นำโดย ภาษา ที่ชัดเจน ไม่หลอกลวงหรือทำให้เจ้าของข้อมูลเข้าใจผิดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว

(ข้อบังคับทั่วไปเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์)

หัวข้อที่ 5

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ด้วยการสมรส หรือไม่มีฐานะเป็นบุคคลบรรลุนิติภาวะตามมาตรา 27 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ดำเนินการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลดังกล่าวดังนี้:

- (1) ในกรณีที่ความยินยอมนั้น ไม่ใช่การกระทำที่ผู้เยาว์มีสิทธิดำเนินการโดยลำพังภายใต้มาตรา 22, 23 หรือ มาตรา 24 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับผิดชอบเป็นผู้ปกครองของผู้เยาว์; หรือ
- (2) หากผู้เยาว์มีอายุต่ำกว่าสิบปี การยินยอมนั้นจะต้องได้รับความยินยอมโดยผู้รับผิดชอบเป็นผู้ปกครองของผู้เยาว์

บทที่ 3  
การรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

(การรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล)

หัวข้อที่ 6

การรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกจำกัดไว้ในขอบเขตที่จำเป็น สำหรับวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมายของ บริษัท จะไม่มีการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลโดยการหลอกลวงหรือวิธีการอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสม

(ข้อจำกัดในการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล)

หัวข้อที่ 7

บริษัทจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากความยินยอมของเจ้าของข้อมูล เว้นเสียแต่การเก็บข้อมูลนั้นเป็น:

- (1) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการวิจัยหรือสถิติซึ่งมีการกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการปกป้องสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล และเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด;
- (2) การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของบุคคล;
- (3) จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา หรือดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลก่อนที่จะทำสัญญา;
- (4) จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อให้อ่านอย่างเป็นทางการที่ได้รับในบริษัท;
- (5) จำเป็นสำหรับผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือบุคคลที่สาม ยกเว้นในกรณีที่ผลประโยชน์ดังกล่าวถูกแทนที่โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูล; หรือ
- (6) จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่บริษัทอยู่ภายใต้การบังคับ

(ข้อจำกัดในการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน)

#### หัวข้อที่ 8

ผู้ควบคุมข้อมูลจะต้องไม่รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่จะมีการรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อ:

- (1) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม;
- (2) ดำเนินกิจกรรมที่ชอบด้วยกฎหมาย พร้อมการป้องกันที่เหมาะสมโดย มูลนิธิ สมาคมหรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไรอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์ทางการเมือง ศาสนา ปรัชญา หรือสุขภาพแรงงาน สำหรับสมาชิกอดีตสมาชิก หรือบุคคลที่มีการติดต่อเป็นประจำ มูลนิธิ สมาคม หรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไรที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายนอกมูลนิธิ สมาคมหรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไรดังกล่าว;
- (3) ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยได้รับความยินยอมอย่างชัดเจนจากเจ้าของข้อมูล;
- (4) จำเป็นสำหรับการจัดตั้งการปฏิบัติตามการออกกำลังกายหรือการป้องกันข้อเรียกร้องทางกฎหมาย; หรือ
- (5) จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามกฎหมายที่ตราขึ้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ:
  - (a) เวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีพเวชศาสตร์;
  - (b) การสาธารณสุข;
  - (c) ระบบการดูแลสุขภาพหรือสังคม;
  - (d) การวิจัยทางวิทยาศาสตร์หรือประวัติศาสตร์; หรือ
  - (e) ผลประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

(ขั้นตอนการรวบรวม)

#### หัวข้อที่ 9

ในการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบดังต่อไปนี้

ก่อนหรือในเวลาที่ทำการรวบรวมยกเว้นในกรณีที่เจ้าของข้อมูลทราบข้อมูลดังกล่าวแล้ว:

- (1) วัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการใช้งานหรือการเปิดเผยรวมถึงวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตภายใต้หัวข้อที่

ของข้อบังคับเหล่านี้สำหรับการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล;

- (2) การแจ้งเตือนว่าเจ้าของข้อมูลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำสัญญา รวมถึงการแจ้งให้ทราบถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการที่เจ้าของข้อมูลไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้;
- (3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะถูกเก็บรวบรวม และระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษา (หากไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาได้จะต้องระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลที่คาดไว้ตามมาตรฐานการเก็บรักษาข้อมูล);
- (4) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่อาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม;
- (5) ข้อมูล ที่อยู่ และรายละเอียดวิธีการติดต่อของบริษัท; และ
- (6) ตามสิทธิ์ของเจ้าของข้อมูลที่ระบุไว้ในบทที่ 6 ของข้อบังคับเหล่านี้

(ข้อจำกัดของการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทางอ้อม)

หัวข้อที่ 10

บริษัท จะไม่รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นใดนอกเหนือจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ยกเว้น:

- (1) บริษัทได้แจ้งกับทางเจ้าของข้อมูลเรื่องการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นโดยไม่ล่าช้า ไม่เกิน 30 วันหลังจากเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล; หรือ
- (2) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการยกเว้นเรื่องการขอความยินยอมในหัวข้อที่ 7 และ หัวข้อที่ 8 ของข้อบังคับเหล่านี้

บทที่ 4

การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(ข้อจำกัดในการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล)

หัวข้อที่ 11

- (i) บริษัทจะไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวม โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมตามหัวข้อที่ 7 (1) - (6) หรือหัวข้อที่ 8 (1) - (5) ของข้อบังคับเหล่านี้
- (ii) บุคคลที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นผลมาจากการเปิดเผยตามวรรค (i) จะต้องไม่ใช่ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่เผยแพร่ไว้กับบริษัท ในคำขอข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- (iii) ในกรณีที่บริษัท ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นจากข้อกำหนดความยินยอมของวรรค (i) บริษัท จะเก็บรักษานับที่การใช้หรือการเปิดเผยดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อที่ 16 ของข้อบังคับเหล่านี้

(ข้อจำกัดในการโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ)

หัวข้อที่ 12

- (i) แม้จะมีหัวข้อที่ 11 ซึ่ง บริษัท ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอกที่อยู่ในประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศนอกประเทศไทย (“ ต่างประเทศ”) ต่างประเทศนั้นจะต้องมีมาตรฐานการปกป้องข้อมูลที่เพียงพอ และการถ่ายโอนดังกล่าว จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการกำหนด

- ยกเว้นในกรณีที่อยู่ภายใต้รายการใดรายการหนึ่งดังต่อไปนี้:
- (1) ในกรณีที่การโอนนั้นเป็นไป เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย;
  - (2) ในกรณีที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ซึ่งเจ้าของข้อมูล ได้รับแจ้งถึงมาตรฐานการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่ อาจไม่เพียงพอของประเทศปลายทาง หรือองค์กรระหว่างประเทศ;
  - (3) ในกรณีที่การถ่ายโอนดังกล่าวจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามสัญญา ที่เจ้าของข้อมูลเป็นผู้สัญญา หรือเพื่อดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลก่อนที่จะทำสัญญา;
  - (4) ในกรณีที่การถ่ายโอนดังกล่าวเป็นการปฏิบัติตามสัญญา ระหว่างบริษัท และบุคคลอื่น เพื่อผลประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล;
  - (5) ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการถ่ายโอนเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูล หรือบุคคลอื่น โดยที่เจ้าของข้อมูลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ในเวลานั้น ; หรือ
  - (6) ในกรณีที่การถ่ายโอนดังกล่าวจำเป็นสำหรับการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ
- (ii) บทบัญญัติของวรรค (i) จะไม่ใช้กับกรณีที่ระบุไว้ในแต่ละรายการด้านล่างนี้ :
- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลถูกโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลรายอื่นซึ่งอยู่ในต่างประเทศ และอยู่ในธุรกิจใกล้เคียงกัน หรืออยู่ในกลุ่มกิจการเดียวกัน เพื่อร่วมกันดำเนินธุรกิจ หรือกลุ่มกิจการ ตามนโยบายการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยสำนักงาน; หรือ
  - (2) มาตรการคุ้มครองอื่น ๆ ที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถบังคับใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลรวมถึงมาตรการแก้ไขทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดและประกาศ

## บทที่ 5

### การบริหารข้อมูลส่วนบุคคล

(การบริหารข้อมูลส่วนบุคคล)

#### หัวข้อที่ 13

บริษัท จะพยายามจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ในทางที่ป้องกันการเข้าถึง โดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อรักษาความแม่นยำและตรงเวลา ภายในขอบเขตที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการใช้งาน และเพื่อลดข้อมูลส่วนบุคคลในทันทีเมื่อการใช้งานดังกล่าว เป็นสิ่งที่ไม่จำเป็นอีก

(มาตรการควบคุมความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล)

#### หัวข้อที่ 14

บริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล:

- (1) บริษัท จะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหายโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือผิดกฎหมาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการดังกล่าวจะได้รับการทบทวนเมื่อจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม มาตรการรักษาความปลอดภัยดังกล่าวให้ เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการกำหนดและประกาศ
- (2) ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สามนอกเหนือจากบริษัท บริษัทจะดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลที่สามดังกล่าว ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

- โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่ได้รับอนุญาต
- (3) บริษัทจะวางระบบตรวจสอบการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อระยะเวลาการเก็บรักษาสิ้นสุดลง เมื่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินจุดประสงค์ที่เก็บรวบรวม เมื่อเจ้าของข้อมูลร้องขอ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลถอนความยินยอม
- ยกเว้นในกรณีที่การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสรีภาพในการแสดงออกตามวัตถุประสงค์หัวข้อที่ 7 (1) หรือ (4) หรือหัวข้อที่ 8 (5) (ก) หรือ (ข) ของ ข้อบังคับเหล่านี้ หรือวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง การปฏิบัติตาม การบริหาร หรือการป้องกันการเรียกร้องทางกฎหมายหรือการปฏิบัติตามกฎหมาย
- (4) บริษัทจะแจ้งให้สำนักงานทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้า ให้ได้ภายใน 72 ชั่วโมงหลังจากที่ไ้รับทราบ เว้นแต่การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่น่าจะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล หากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว มีแนวโน้มที่จะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลที่ไ้รับผลกระทบทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรการแก้ไขโดยไม่ล่าช้า การแจ้งและการยกเว้นการแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ จะได้รับการจัดการตามภาคผนวก “การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของพีธิสาร” ดังแนบ

(ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล)

#### หัวข้อที่ 15

- (i) ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บไว้ไม่นานเกินกว่าที่กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์ในการรวบรวม หรือประมวลผลตามกฎหมายที่บังคับใช้ หรือเพื่อให้บริษัทสามารถปกป้องสิทธิและผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของตนเอง หรือของบุคคลที่สาม
- (ii) เพื่อกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม บริษัทจะพิจารณาปริมาณ ลักษณะ และความละเอียดอ่อนของข้อมูลส่วนบุคคล; ความเสี่ยงที่อาจเกิดอันตรายจากการใช้งานหรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต; วัตถุประสงค์ที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เหล่านั้นด้วยวิธีการอื่นหรือไม่; และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (iii) ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานจะถูกเก็บไว้เป็นเวลา 10 ปีหลังจากสิ้นสุดสัญญาจ้างงานกับพนักงาน อย่างไรก็ตามบริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไว้นานกว่า 10 ปีหากจำเป็น

(การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล)

#### หัวข้อที่ 16

บริษัทจะเก็บรักษาบันทึกต่อไปนี้ ในรูปแบบลายลักษณ์อักษรหรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบเจ้าของข้อมูลและสำนักงานได้:

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวมไว้;
- (2) วัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละประเภท;
- (3) รายละเอียดของผู้ควบคุมข้อมูล;
- (4) ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล;
- (5) สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเงื่อนไขที่จำเป็นในการใช้สิทธิเพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล;

- (6) การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล;
- (7) การปฏิเสธคำขอ หรือคัดค้าน ; และ
- (8) การอธิบายมาตรการรักษาความปลอดภัย

(ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูล)

หัวข้อที่ 17

ในกรณีที่บริษัท ใช้ผู้ประมวลผลข้อมูลใด ๆ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลกับผู้ประมวลผลข้อมูล เพื่อควบคุมกิจกรรมที่ดำเนินการโดยผู้ประมวลผลข้อมูล และกิจกรรมดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องการระงับการผูกพันของผู้ประมวลผลข้อมูลภายใต้ PDPA

บทที่ 6

สิทธิ์ของข้อมูล

(สิทธิ์ในการเข้าถึง)

ข้อที่ 18

- (i) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิ์ร้องขอการเข้าถึง และรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัท และขอให้เปิดเผยการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ โดยไม่มีเจ้าของข้อมูล
- (ii) คำขอที่ตามมาวรรค (i) อาจถูกปฏิเสธเฉพาะในกรณีที่กฎหมายอนุญาตหรือตามคำสั่งศาล และเมื่อการเข้าถึงและ / หรือการได้รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะส่งผลเสียต่อสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น .
- (iii) ในกรณีที่บริษัทปฏิเสธคำขอตามวรรค (i) บริษัทจะบันทึกการปฏิเสธ พร้อมเหตุผลสนับสนุนในบันทึกที่กำหนดไว้ในหัวข้อที่ 16 ของข้อบังคับเหล่านี้
- (iv) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่งคำขอตามวรรค (i) และไม่สามารถปฏิเสธคำขอดังกล่าวได้ด้วยเหตุผลที่ระบุไว้ในวรรค (ii) บริษัทจะดำเนินการตามคำขอโดยเร็ว แต่ไม่เกินสามสิบ (30) วันนับจากวันที่ได้รับคำขอดังกล่าว

(สิทธิ์ในการพกพาข้อมูล)

ข้อที่ 19

- (i) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิ์ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของตนจากบริษัท บริษัทจะจัดเตรียมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถอ่านได้หรือใช้กันทั่วไป โดยใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์อัตโนมัติ และสามารถใช้อ้างอิงหรือเปิดเผยได้โดยวิธีอัตโนมัติ เจ้าของข้อมูลยังได้รับสิทธิ์:
  - (1) ร้องขอให้บริษัท ส่งหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่นหากการถ่ายโอนสามารถทำได้โดยวิธีอัตโนมัติ; และ
  - (2) ร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในแบบฟอร์มที่บริษัทใช้ เพื่อส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่น ๆ เว้นแต่ไม่สามารถทำได้เนื่องจากสถานการณ์ทางเทคนิค
- (ii) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ร้องขอตามวรรค (i) (i)  
ต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยตาม PDPA ตามระเบียบข้อบังคับเหล่านี้ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นจากข้อกำหนดความยินยอมภายใต้หัวข้อที่ 7

- (3) หรือข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่อ้างถึงในหัวข้อที่ 7 ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (iii) การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลตามวรรค (i) จะไม่ถูกนำไปใช้กับการส่ง หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ในการปฏิบัติงานที่ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือที่การใช้สิทธิดังกล่าวเป็นการละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น
- (iv) ในกรณีที่บริษัทปฏิเสธคำขอด้วยเหตุผลดังกล่าว บริษัทจะบันทึกการปฏิเสธดังกล่าว พร้อมเหตุผลลงในบันทึกที่กำหนดไว้ในหัวข้อที่ 16 ของข้อบังคับเหล่านี้

(สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล)

ข้อที่ 20

- (i) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะคัดค้านการรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ตลอดเวลาในสถานการณ์ต่อไปนี้:
- (1) ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกรวบรวมภายใต้การยกเว้นข้อกำหนดความยินยอมตามหัวข้อที่ 7 (4) หรือ (5) เว้นแต่บริษัทจะพิสูจน์ได้ว่า:
- (a) บริษัทสามารถแสดงให้เห็นว่า บริษัทมีเหตุอันชอบธรรมสำหรับการรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว;
- (b) การรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ดำเนินการเพื่อการจัดตั้ง การปฏิบัติ การใช้ หรือการป้องกันการเรียกร้องทางกฎหมาย
- (2) การรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อการตลาดทางตรง; หรือ
- (3) การเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ประวัติศาสตร์หรือสถิติ เว้นแต่จำเป็นสำหรับบริษัทเพื่อที่จะปฏิบัติงานที่ดำเนินการด้วยเหตุผลเพื่อประโยชน์สาธารณะ
- (ii) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลใช้สิทธิในการคัดค้านตามวรรค (i) บริษัทจะไม่สามารถรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้อีกต่อไป และบริษัทจะแยกข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากเรื่องอื่น ๆ ในทันทีอย่างชัดเจนเมื่อเจ้าของข้อมูลแจ้งการคัดค้านของเขาหรือเธอต่อบริษัท
- (iii) ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลปฏิเสธการคัดค้านด้วยเหตุผลตามวรรค (i) (1) (a) หรือ (b) หรือ (3) บริษัทจะบันทึกการปฏิเสธดังกล่าวพร้อมเหตุผลลงในบันทึกที่กำหนดไว้ในหัวข้อที่ 16

(สิทธิในการขอลบ)

หัวข้อที่ 21

- (i) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะร้องขอให้บริษัท ลบ ทำลายหรือปิดบังข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ไม่สามารถระบุตัวตนของข้อมูลได้ ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้:
- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลไม่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการรวบรวมใช้หรือเปิดเผยอีกต่อไป;
- (2) เจ้าของข้อมูลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย และบริษัทไม่มีเหตุผลอื่น ๆ ทางกฎหมายในการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ;
- (3) เจ้าของข้อมูลคัดค้านการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้หัวข้อที่ 20 (i) (1) และบริษัทไม่สามารถปฏิเสธคำขอดังกล่าวด้วยเหตุผลที่ระบุไว้ในหัวข้อที่ 20 (i) (1) (ก ) หรือ (b) หรือเจ้าของข้อมูลใช้สิทธิในการคัดค้านตามหัวข้อที่ 20 (ii) ;
- (4) ข้อมูลส่วนบุคคลถูกรวบรวมใช้หรือเปิดเผยอย่างผิดกฎหมาย



- (ii) ย่อหน้า (i) จะไม่ใช่บังคับในขอบเขตที่จำเป็นต้องมีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อจุดประสงค์ของเสรีภาพในการแสดงออก; วัตถุประสงค์ตามข้อ 7 (1) หรือ (4) หรือข้อ 8 (5) (ก) หรือ (ข); วัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง การปฏิบัติตาม การใช้ หรือการป้องกันข้อเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย
- (iii) ในกรณีที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อสาธารณะ และได้รับคำขอให้ลบ ทำลายหรือปิดบังข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรค (i) บริษัทจะต้องรับผิดชอบในการนำเทคโนโลยีและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่ต้องใช้ เพื่อตอบสนองคำขอ และจะแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่นทราบ เพื่อขอรับการตอบกลับเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อคำขอดังกล่าว

(สิทธิในการขอข้อ จำกัด ในการดำเนินการ)

หัวข้อที่ 22

- (i) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะร้องขอให้บริษัท จำกัดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีต่อไปนี้:
- (1) เมื่อการตรวจสอบของบริษัทตามคำขอของเจ้าของข้อมูล ตามมาตรา 24 (i) อยู่ระหว่างรอดำเนินการ;
  - (2) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลถูกกำหนดให้ลบ หรือทำลายตามหัวข้อที่ 21 (i) (4) แต่เจ้าของข้อมูลขอให้จำกัดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว;
  - (3) เมื่อ ไม่จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอีกต่อไปเพื่อวัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูล แต่เจ้าของข้อมูลขอให้เก็บรักษาเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง การปฏิบัติตาม การใช้ หรือการป้องกันการเรียกร้องทางกฎหมาย; หรือ
  - (4) เมื่อบริษัทกำลังรอการตรวจสอบตามหัวข้อที่ 20 (i) (1) หรือการตรวจสอบตามหัวข้อที่ 20 (i) (3) เพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูลตามหัวข้อที่ 20 (iii)
- (ii) ในกรณีที่ บริษัท ไม่ดำเนินการตามวรรค (i) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ

(สิทธิในการถอนความยินยอม)

หัวข้อที่ 23

- (i) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของเขาหรือเธอ ได้ตลอดเวลา การถอนความยินยอมต้องสามารถดำเนินการได้ง่ายดังเช่นตอนให้การยินยอม เว้นแต่จะมีข้อจำกัดในการถอนดังกล่าวตามกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูล การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเจ้าของข้อมูลดังกล่าวได้ให้ความยินยอมตามกฎหมายไว้เรียบร้อยแล้ว
- (ii) ในกรณีที่การถอนความยินยอมจะส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลในลักษณะใด ๑ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงผลของการเพิกถอนความยินยอมนั้น

(สิทธิในการร้องขอความถูกต้องของข้อมูล)

หัวข้อที่ 24

- (i) บริษัทจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลยังคงถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ทำให้เกิดการเข้าใจผิด
- (ii) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลร้องขอให้บริษัท ปฏิบัติตามวรรค (i) หากบริษัทไม่ดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูล บริษัทจะบันทึกคำขอของเจ้าของข้อมูลพร้อมเหตุผล สำหรับความล้มเหลวในการดำเนินการตามบันทึกที่กำหนดไว้ในหัวข้อที่ 16 ให้นำบทบัญญัติของหัวข้อที่ 23 (ii)

มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

(สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการ)

หัวข้อที่ 25

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการร้องเรียน ในกรณีที่บริษัทละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตาม PDPA หรือการแจ้งเตือนที่ออกตาม PDPA

บทที่ 7

องค์กรและระบบ

(การจัดการการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล)

หัวข้อที่ 26

- (i) เจ้าหน้าที่จัดการข้อมูลจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ตามข้อบังคับเหล่านี้และ PDPA ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลของบริษัท
- (ii) บริษัทจะกำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดการข้อมูล เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลภายใต้ PDPA ภายใต้สถานการณ์ต่อไปนี้:
  - (1) กิจกรรมของบริษัทในการรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จำเป็นต้องมีการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลหรือระบบอย่างสม่ำเสมอเนื่องจากมีข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมาก ตามที่คณะกรรมการกำหนดและประกาศ; หรือ
  - (2) กิจกรรมหลักของบริษัท คือการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเชื้อชาติ ชาติพันธุ์; ความคิดเห็นทางการเมือง; ลัทธิความเชื่อทางศาสนาหรือปรัชญา; พฤติกรรมทางเพศ; ประวัติอาชญากรรม; ข้อมูลสุขภาพ; ความพิการ; ข้อมูลสหภาพแรงงาน; ข้อมูลทางพันธุกรรม; ข้อมูลไบโอเมตริกซ์; หรือข้อมูลใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลในลักษณะเดียวกัน
- (iii) ในกรณีที่บริษัทแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล บริษัทจะมีภาระผูกพันในการให้ข้อมูล ที่อยู่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล แก่เจ้าของข้อมูลและคณะกรรมการเจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลเกี่ยวกับการรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลภายใต้ PDPA

(การให้ความรู้)

หัวข้อที่ 27

เจ้าหน้าที่บริหารข้อมูลจะต้องรับผิดชอบแผนการให้ความรู้และการฝึกอบรม และจะดำเนินการให้ความรู้และฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(การตรวจสอบ)

หัวข้อที่ 28

- (i) เจ้าหน้าที่จัดการข้อมูลจะดำเนินการตรวจสอบว่า มีการนำการบริหารการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลภายในไปใช้อย่างเหมาะสมตามกฎข้อบังคับเหล่านี้และ PDPA หรือไม่
- (ii) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่จัดการข้อมูลให้คำแนะนำในการปรับปรุง ให้ดำเนินการมาตรการปรับปรุงที่เหมาะสมโดยทันทีและรายงานรายละเอียดดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่จัดการข้อมูล

(หน้าที่ในการรายงานและบทลงโทษ)

หัวข้อที่ 29

- (i) บุคคลใดก็ตามที่ทราบว่ามีกรรไกรรื้อไหลของข้อมูลส่วนบุคคลหรือการฝ่าฝืนกฎระเบียบเหล่านี้เกิดขึ้น หรือมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น ให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่จัดการข้อมูลทันที
- (ii) บริษัท จะตรวจสอบรายละเอียดของรายงานที่จัดทำขึ้นตามวรรค (i)

ภาคผนวก : การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของข้อกำหนดหรือข้อตกลง